



FORMAZIONE DIRIGENTI

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT.B) DEL D.LGS.N.50/2016,
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA ASL CHIETI**

SIAMO PRESENTI SU



Spett.le
UOS Sviluppo Competenze e Formazione
formazione@asl.rieti.it
formazione.asl.rieti@pec.it

TEL. 0746 279455/9456
FAX 0746 278742

Blocco 5 - Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI
www.asl.rieti.it

Salerno 20/05/2021

Oggetto: Offerta corsi sicurezza sul lavoro (dirigenti) ai sensi del Dlgs.vo 81/08 in modalità fad

Egregi,

facciamo seguito ai colloqui intercorsi, per sottoporre alla Vs. attenzione la nostra proposta per la fornitura di quanto in oggetto.

Augurandoci che quanto esposto contenga tutti gli elementi necessari per una valutazione positiva della nostra proposta, ci dichiariamo a Vostra completa disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Cogliamo l'occasione per porgerVi distinti saluti.

LDG
Ufficio Amministrativo
Antonella Cordella



*L'unico modo di fare un ottimo lavoro è amare
quello che fai.*

SOMMARIO

Premessa	3
Presentazione e descrizione offerente	3
Aree di competenze	3
La figura del dirigente	3
Destinatari	4
Programma	4
Area Area sicurezza e qualità del personale	4
Modalità formative	5
Obiettivo	5
Documentazione	5
Metodologia didattica.....	5
Docenti	5
Fac-simile somministrazione Test	6
Proiezione risultati.....	7
Fac-simile questionario di valutazione corsi di formazione	8
La nostra proposta migliorativa in e-learning.....	9
Esempio di monitoraggio statistico del corsista	10
Organigramma minimo del servizio prevenzione e protezione	11
Costo del servizio	12
Termini e condizioni.....	12

Premessa

La LDG si propone di identificare i metodi e le procedure da utilizzare nelle prestazioni delle attività del servizio di consulenza e formazione sul tema della prevenzione della sicurezza, analizzando le diverse fasi necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi, nonché per la salvaguardia delle misure generali di tutela.

In particolare, il documento analizza e descrive, in fasi e sotto fasi, le azioni necessarie per una efficace ed efficiente azione di coordinamento, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.

Presentazione e descrizione offerente

La LDG è una società specializzata nell'erogazione dei servizi alle imprese ed Enti, in materia di consulenza direzionale, anticorruzione, sicurezza, tutela ambientale, privacy e formazione normativa e si avvale di una strutturata e fitta rete di professionisti della prevenzione su tutto il territorio Nazionale, ognuno specializzato nella propria materia tecnica e scientifica.

La **vision** della LDG è incentrata sulla promozione della cultura della prevenzione, stimolando il commitment ad adottare una politica di miglioramento in tema di prevenzione dei rischi in ogni ambito, affinché diventi parte integrante del sistema valoriale condiviso da tutti, sollecitando il lavoratore/collaboratore a sentirsi parte integrante di un sistema affidabile, garante del suo benessere lavorativo.

Il nostro pay off "**Learning - Doing - Going**" esplicita il concetto di fondo della nostra **mission**: imparare a fare con efficienza. Qualsiasi intervento tecnico o formativo, deve mirare a ottenere dei risultati efficaci ed efficienti nel tempo e costantemente misurabili.

Aree di competenze

Supportiamo le aziende e gli enti sia in fase di progettazione che di realizzazione di un progetto, accompagnandole in tutte le fasi per poi procedere negli altri ambiti, come le risorse umane, gli adempimenti obbligatori per la sicurezza e l'anticorruzione, certificazioni, ambiente, formazione e Privacy, con un'offerta di servizi su misura per qualsiasi impresa o ente.

LDG Service propone ai suoi clienti una gamma completa di soluzioni per affrontare i numerosi obblighi di legge, aumentare il livello di competenze dell'organico, elevare al massimo ed in termini di efficienza i processi e conseguire importanti traguardi di performance e un KPI di qualità.

La figura del dirigente

L'art. 2 comma 1 lettera d) del [D.Lgs 81/08](#), definisce "dirigente" la persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.

L'art. 37 del D. Lgs. 81/08 (cosiddetto Testo Unico sulla Sicurezza) prevede una specifica formazione sulla sicurezza per i dirigenti, secondo i contenuti e la durata previsti dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

Il corso per dirigenti proposto risponde alle suddette richieste normative e si propone di fornire ai partecipanti una formazione che copre gli ambiti giuridici e normativi in materia di sicurezza e salute sul lavoro, approfondendo la gestione e l'organizzazione in azienda della sicurezza, anche per mezzo di

modelli conformi ai requisiti dell'art. 30 del D. Lgs. 81/08. Saranno inoltre trattate le tematiche relative alla valutazione dei rischi, alla comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori, nonché sui rischi per la salute causati dal Coronavirus (SARS-CoV-2) e sulle misure di sicurezza da attuare per ridurre il contagio da COVID-19.

Destinatari

Il corso è rivolto ai dirigenti.

L'art. 2 C. 1 lettera d) del D.Lgs 81/08, definisce "dirigente" la persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.

Programma

Permettere al Dirigente di acquisire le competenze tecniche, attuative e le attitudini relazionali minime necessarie per lo svolgimento delle attività di organizzazione, vigilanza e controllo e consultazione, proprie del ruolo ricoperto.

Area Area sicurezza e qualità del personale

Contenuti

Modulo 1. Giuridico – normativo

- Sistema legislativo in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- gli organi di vigilanza e le procedure ispettive
- i soggetti del sistema di prevenzione aziendale, compiti, responsabilità, tutela assicurativa;
- delega di funzioni; responsabilità civile e penale;
- la responsabilità degli enti e società secondo il D.Lgs. 231/2001
- i sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti dell'edilizia.

Modulo 2. Gestione ed organizzazione della sicurezza

- Modelli di organizzazione e gestione della salute e sicurezza (art. 30 D.Lgs. 81/2008);
- gestione della documentazione amministrativa;
- obblighi connessi con il contratto di appalto e prestazione d'opera;
- organizzazione della gestione emergenze;
- modalità di esercizio della funzione di vigilanza sulle attività secondo il disposto del D.Lgs. 81/2008;
- ruolo e responsabilità degli addetti al servizio di prevenzione e protezione.

Modulo 3. Individuazione e valutazione dei rischi

- Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi;
- il rischio stress lavoro correlato;
- il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età e provenienza da altri paesi ed alla tipologia contrattuale;
- il rischio interferenziale e la gestione del medesimo nei lavori in appalto;
- le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione secondo i fattori di rischio;
- la considerazione degli infortuni scampati;
- i dispositivi di protezione individuale;
- la sorveglianza sanitaria.

Modulo 4. Comunicazione, Formazione e consultazione dei lavoratori

- Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo;
- importanza strategica dell'informazione, formazione ed addestramento;
- Tecniche di comunicazione;
- lavoro di gruppo e gestione dei conflitti;

consultazione e partecipazione del RLS; natura, funzioni e modalità di nomina od elezione del medesimo.

Requisiti – Età minima di 18 anni compiuti all'atto dell' iscrizione.

- Conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

Modalità formative

Lezioni in fad .

Supporti didattici Computer, dispense, verifica finale.

Obiettivo

Fornire la formazione al personale che ricopre ruoli di dirigente, in accordo con i contenuti previsti dal D.Lgs. 81/08 e l'accordo Stato-Regioni dello scorso 21/12/2011

Documentazione

La documentazione utilizzata dai docenti durante il Corso "Sicurezza Dirigenti (Accordo Stato Regioni - aggiornato Covid-19)", utile all'approfondimento degli argomenti affrontati, sarà fornita ai partecipanti in formato digitale. E' inoltre fornita una specifica dispensa relativa alle misure di sicurezza per prevenire il contagio da COVID-19.

Metodologia didattica

I corsi di formazione sulla sicurezza per dirigenti sono svolti con metodo altamente interattivo, in modo da coinvolgere gli allievi, sollecitarne l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza.

Docenti

I docenti sono esperti in materia di salute e sicurezza del lavoro, con competenze e conoscenze specifiche in materia giuridico-normativa, tecnica e di prevenzione e in materia di comunicazione e apprendimento degli adulti.

Fac-simile somministrazione Test

Di seguito si riportano alcuni esempi di test che potrebbero essere somministrati al personale

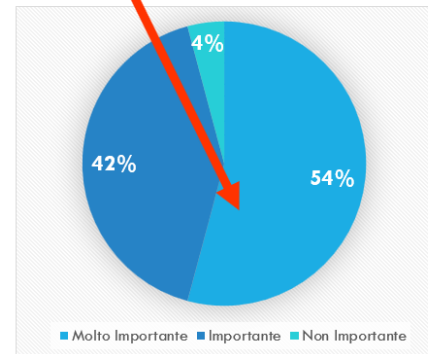
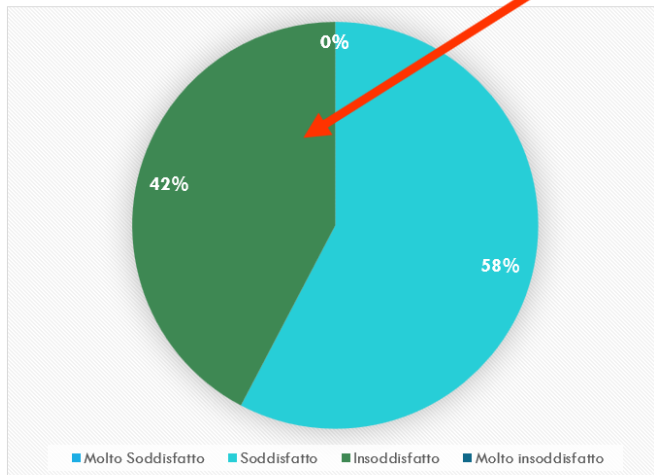
<p>In quale ambito lavori? <input type="checkbox"/> Personale Ispettivo <input type="checkbox"/> Personale Impiegatizio</p> <p>In quale fascia di età ti collochi? <input type="checkbox"/> Fino a 30 <input type="checkbox"/> Tra 31 e 45 <input type="checkbox"/> Oltre i 45</p>	<p>La mia soddisfazione (Attualmente)</p>	<p>L'importanza (Secondo Me)</p>
	<p>A = Molto Soddisfatto B = Soddisfatto C = Insoddisfatto D = Insoddisfatto E = Molto insoddisfatto</p>	<p>1 = Molto Importante 2 = Importante 3 = Non Importante</p>
1) Comunicazione interna		
La Direzione comunica in maniera efficace gli obiettivi strategici che l'azienda si è data	[A] [B] [C] [D] [E]	[1] [2] [3]
L'informazione sulla organizzazione aziendale è precisa e sistematica	[A] [B] [C] [D] [E]	[1] [2] [3]
2) Coinvolgimento nelle scelte		
Tutto il personale viene coinvolto nelle scelte e sollecitato in vari modi a dare il proprio contributo.	[A] [B] [C] [D] [E]	[1] [2] [3]
Tutte le scelte aziendali e organizzative sono discusse preventivamente.	[A] [B] [C] [D] [E]	[1] [2] [3]
La direzione è disponibile a discutere con il personale le problematiche dell'azienda	[A] [B] [C] [D] [E]	[1] [2] [3]
Gli incarichi di responsabilità sono attribuiti in modo trasparente a persone competenti	[A] [B] [C] [D] [E]	[1] [2] [3]
3) Accesso alle informazioni		
Le procedure per l'accesso alle informazioni sono semplici ed efficaci	[A] [B] [C] [D] [E]	[1] [2] [3]
La direzione è disponibile a fornire ogni documentazione richiesta	[A] [B] [C] [D] [E]	[1] [2] [3]
4) Riconoscimento		
Il personale dell'azienda è valorizzato negli incarichi assegnati secondo competenze specifiche.	[A] [B] [C] [D] [E]	[1] [2] [3]
La dirigenza riconosce l'impegno individuale e di gruppo e lo incoraggia ai fini del miglioramento	[A] [B] [C] [D] [E]	[1] [2] [3]
L'attività del personale è apprezzata dai clienti	[A] [B] [C] [D] [E]	[1] [2] [3]
5) Clima e ambiente di lavoro		
La Direzione è disponibile ad accogliere le istanze del personale e contribuisce efficacemente alla soluzione dei problemi	[A] [B] [C] [D] [E]	[1] [2] [3]
Le relazioni tra colleghi sono di collaborazione nel definire le scelte di lavoro	[A] [B] [C] [D] [E]	[1] [2] [3]
Le relazioni tra colleghi sono di accordo nel perseguire finalità ed obiettivi	[A] [B] [C] [D] [E]	[1] [2] [3]
Le relazioni tra colleghi sono di reciproco rispetto nei rapporti umani	[A] [B] [C] [D] [E]	[1] [2] [3]
I locali dell'azienda sono accoglienti e puliti	[A] [B] [C] [D] [E]	[1] [2] [3]
Le attrezzature sono funzionali, pulite e mantenute ed aggiornate	[A] [B] [C] [D] [E]	[1] [2] [3]
6) Soddisfazione professionale		
Il personale dell'azienda viene sostenuto e stimolato a proporre iniziative.	[A] [B] [C] [D] [E]	[1] [2] [3]
Il personale dell'azienda è soddisfatto del Piano dell'Offerta Formativa	[A] [B] [C] [D] [E]	[1] [2] [3]
7) Gradimento leadership		
Il Direzione sa gestire il suo ruolo, richiamando gli obiettivi strategici aziendali	[A] [B] [C] [D] [E]	[1] [2] [3]
Il Direzione è impegnata assiduamente a promuovere il miglioramento continuo	[A] [B] [C] [D] [E]	[1] [2] [3]
I Collaboratori della Direzione sono competenti ed efficienti nell'organizzazione del lavoro	[A] [B] [C] [D] [E]	[1] [2] [3]

Proiezione risultati

Esempi di come potrebbero essere proiettati e discussi i risultati dei test.

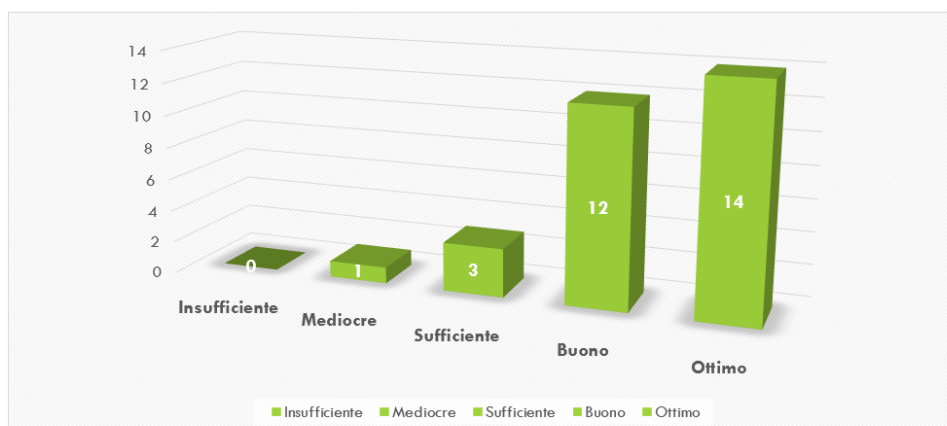
QUESITO: «COMUNICAZIONE INTERNA»

L'informazione sulla organizzazione aziendale è precisa e sistematica?



QUESITO: «AMBIENTE FISICO»

Il comfort dell'ambiente di lavoro è valutato in termini di:
A1.10 Attrezzature e strumentazione informatica



Fac-simile questionario di valutazione corsi di formazione



MODULO	Mod/ QVC 4.3.2
QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE CORSI DI FORMAZIONE	

Corso: DIRIGENTE	
Ente	Data e luogo:

Vi preghiamo di voler dedicare alcuni minuti alla compilazione del seguente modulo, dandoci così la possibilità di migliorare i nostri servizi. Grazie.

Barrare con una X il giudizio scelto	Insufficiente	Scarso	Sufficiente	Buono	Ottimo
Utilità ai fini dell'apprendimento					
Trattazione argomenti					
Approfondimento argomenti					
Tempo dedicato					
Materiale didattico distribuito					
Ubicazione aula					
Mezzi audiovisivi utilizzati					

Docente 1

Nome docente/Materia	Barrare con una X il giudizio scelto	Insufficiente	Scarso	Sufficiente	Buono	Ottimo
	Chiarezza Espositiva del docente					
	Chiarimento dei dubbi					
	Giudizio Complessivo sul docente					
Note:						

Docente 2

Nome docente/Materia	Barrare con una X il giudizio scelto	Insufficiente	Scarso	Sufficiente	Buono	Ottimo
	Chiarezza Espositiva del docente					
	Chiarimento dei dubbi					
	Giudizio Complessivo sul docente					
Note:						

Giudizio Complessivo sul corso:

Suggerimenti/miglioramenti:

Tali questionari potranno essere somministrati nelle prime sessioni di formazione in modo tale da correggere il tiro, qualora si renda necessario.

La nostra proposta migliorativa in e-learning

La soluzione proposta da LDG Service è una formazione mista, videoconferenza e in modalità e-learning.

La formazione online consente di formare e informare i lavoratori nei loro luoghi di lavoro e di utilizzare un modello di fruizione diluito nel tempo senza oneri di trasferimento a carico dell'ente.

I partecipanti all'attività formativa attraverso il collegamento a internet potranno utilizzare la piattaforma e-learning per:

- ▷ L'iscrizione: l'accesso a tale tipologia di formazione avverrà utilizzando internet con l'assegnazione di un login e di una password per ciascun partecipante consentendo in tal modo l'abbattimento dei costi improduttivi per trasferimento e per la necessaria riorganizzazione delle attività lavorative.
- ▷ La fruizione: i contenuti del corso sono strutturati in learning object, unità didattiche, auto consistenti e indipendenti, realizzati rispettando lo standard SCORM.

[HOMEPAGE](#) [CHI SIAMO](#) [ACQUISTA CORSI](#) [SEGUI IL CORSO](#) [FAQ](#) [CONTATTI](#) [BLOG](#)

Lifelong Learning. Corsi di formazione per acquisire ruoli e competenze!



Corsi formazione FAD è una piattaforma Online per erogare formazione a distanza di corsi di formazione professionale multidisciplinari!


Benvenuto nel portale Italiano della Formazione in Fad.

Corsi di formazione per la sicurezza sul lavoro, addetti alimentari, di lingue, informatica disponibili sempre online.

Chiama il numero verde 800973313 oppure scrivi! Ti rispondiamo subito.

Esempio di monitoraggio statistico del corsista

- Statistiche**
- Informazioni Aggiuntive
- Corsi
- Aule
- Piani Formativi
- Formazione Esterna
- Distintivi
- Social
- Webinar





LUIGI GILIBERTI
LDG SERVICE


Livello Power user


E-mail aziendale info@ldgservice.it

Gruppi GRUPPO CORSO RLS 25 GENNAIO , DOCENTI SFL TUTTI, LDG/ESSECI "DELEGAZIONI"


 **13/01/2015**
17:50:19
Data di iscrizione

 **16/11/2018**
21:28:58
Data ultimo accesso

 **109h 16m**
Tempo totale

 **109**
Corsi attivi

Avanzamento

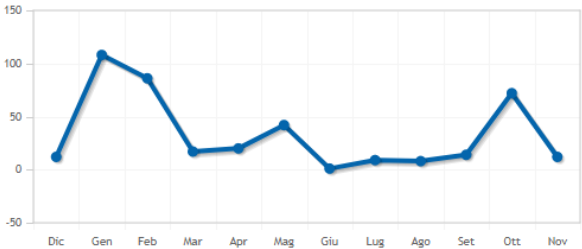


2 (2%)
DA INIZIARE

102 (94%)
IN CORSO


2 (2%)
COMPLETATO

Attività degli ultimi 12 mesi




Numero di Sessioni

I miei 3 Corsi Più Frequentati (Tempo Totale)




RESPONSABILI E ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE E P...

36h 56m **COMPLETATO**



ADDETTI ALIMENTARISTI, 8 ORE

6h 5m **UTENTI IN ATTESA**



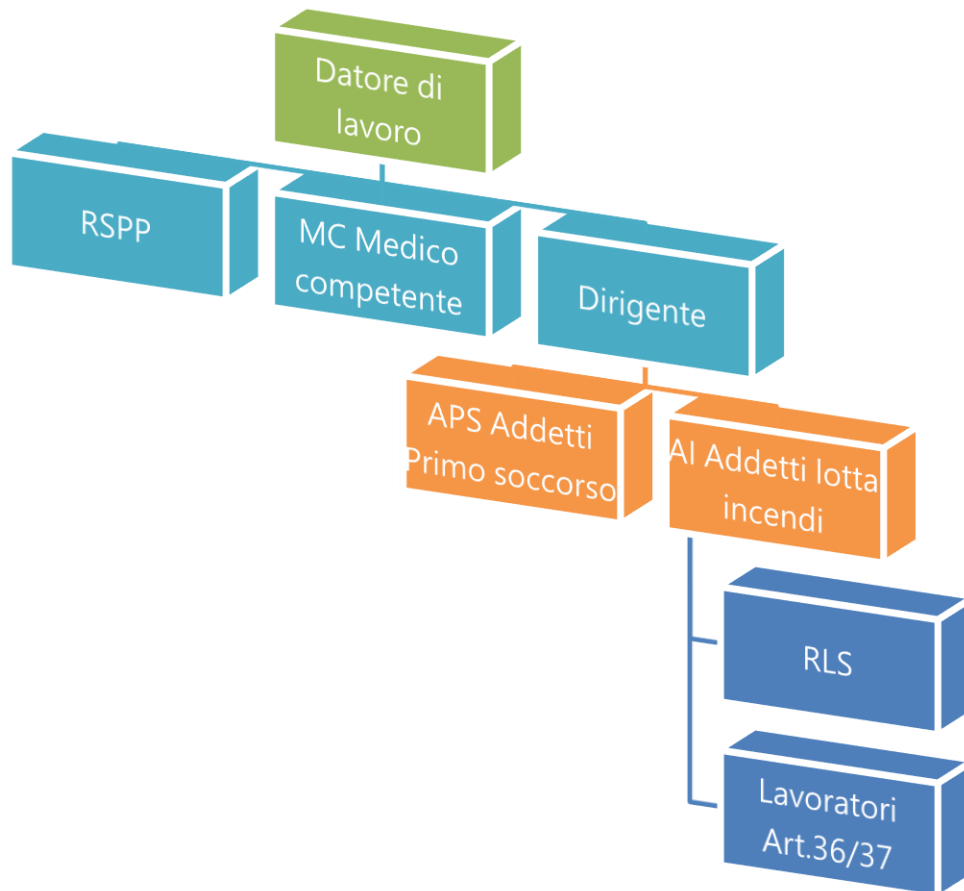
CORSO PER FORMATORI E CREDITI FORMATIVI R.S,P,P. ...

5h 58m **IN CORSO**

Le caratteristiche peculiari dei prodotti multimediali sono la struttura modulare aperta e la componente multimediale; essi inoltre sono sviluppati per consentire un apprendimento interattivo su casi concreti e con utilizzo di modulistica di uso immediato.

Essi: consentono, attraverso la piattaforma, il tracciamento del tempo di fruizione, il numero di accessi, il punteggio ottenuto, i moduli per la valutazione dell'autoapprendimento intermedio e finale; contengono un'unità di presentazione e orientamento per descrivere: gli obiettivi, l'articolazione della proposta didattica, le metodologie utilizzate, i tempi di fruizione, le modalità di monitoraggio e valutazione; in ciascun prodotto sono presenti: funzioni di navigazione e orientamento, funzioni di accesso alle diverse unità didattiche.

Organigramma minimo del servizio prevenzione e protezione



Costo del servizio

Corsi obbligatori	Aggiornamenti obbligatori	Tipo corso	Costo Singolo Attestato €	Numero discenti	Totale parziale
Formazione Dirigente 16 ore	Quinquennale	FAD	120,00	110	€ 13.200,00

Termini e condizioni

- ▷ **Pagamento:** Bonifico Bancario **UNICREDIT BANCA IT 88 P 02008 40171 000104061975**
- ▷ **Rilascio delle credenziali di accesso:** Ad avvenuto ricezione del pagamento a mezzo mail
- ▷ **Rilascio attestato:** Al completamento e superamento del corso per posta ordinaria o certificata

Conclusioni

Per poter gestire in maniera efficiente ed efficace il sistema di prevenzione per la sicurezza nei luoghi di lavoro oltre alla formazione sarà indispensabile predisporre un sistema di gestione integrato per la riduzione del rischio, un programma di prevenzione attraverso un piano di formazione annuale nelle aree a maggior rischio.

Il centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione e della direttiva in materia di e-learning delle pubbliche amministrazioni - testimonia l'attenzione rivolta al processo innovativo che sempre più in questi anni, sta caratterizzando l'attività di formazione, alla luce di un crescente e maggiormente diffuso impiego delle nuove tecnologie informatiche.

Questo fenomeno trova adeguata spiegazione se si considerano i peculiari aspetti, di ordine organizzativo e metodologico - oltre che tecnologico - propri della formazione in modalità e-learning, anche in considerazione del rilevante impatto che essa presenta sull'organizzazione del lavoro nel suo complesso e nei suoi molteplici aspetti.

A questa riflessione di base è improntato il documento, il cui impianto si innesta, in piena sintonia, nel percorso idealmente e concretamente tracciato con la direttiva 13 dicembre 2001.

Al pari delle iniziative richiamate, anche la presente relazione è una tangibile espressione dell'interesse, e dell'impegno, che negli ultimi anni il Governo italiano come molti altri in ambito europeo - sta dedicando al raggiungimento dell'obiettivo di imprimere una sensibile accelerazione allo sviluppo delle conoscenze con il ricorso a soluzioni virtuali.

E' fondamentale inoltre, che il lavoratore sia sensibilizzato ad una cultura incentrata sul tema della prevenzione e sia percepita dal lavoratore come un'opportunità di crescita non solo personale ma anche per l'intera organizzazione dell'ASL.

Certi di aver illustrato in modo chiaro il processo formativo che intendiamo mettere a disposizione di questa SA, certi di aver fatto cosa gradita.

Restiamo a vostra completa disposizione per qualsiasi chiarimento.

Salerno li 20/05/2021


LDG
 Ufficio Amministrativo
 Antonella Cordella